

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 31.05.2023 № Р-531

ИНСТРУКЦИЯ

для апеллянта – участника государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования, единого
государственного экзамена

Перечень условных обозначений и сокращений

| | |
|------------|---|
| 2-АП | Форма 2-АП «Протокол рассмотрения апелляции по результатам ГИА», направленная письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2023 № 04-31 (далее – письмо Рособрнадзора) |
| 2-АП-1 | Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №1)» |
| 2-АП-2 | Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по бланку ответов №2 и дополнительным бланкам ответов №2), направленное письмом Рособрнадзора |
| 2-АП-3 | Приложение к форме 2-АП «Содержание изменений для пересчета результатов ГИА при рассмотрении апелляции (по устной части)», направленное письмом Рособрнадзора |
| 2-АП-5 | Приложение к форме 2-АП «Описание фактов, свидетельствующих о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ», направленное письмом Рособрнадзора |
| 2-АП-К | Приложение к форме 2-АП «Протокол ответов участника КЕГЭ», направленное письмом Рособрнадзора |
| Апеллянт | Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету |
| АРМ | Автоматизированное рабочее место |
| Модуль ВКС | Модуль видео-конференц-связи типового программного решения для конфликтной комиссии |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия Московской области |

| | |
|-------------------------------|--|
| КЕГЭ | ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)», проводимый в компьютерной форме |
| КК | Конфликтная комиссия Московской области |
| ОПРА | Основной пункт рассмотрения апелляций |
| УПРА | Удаленный пункт рассмотрения апелляции |
| Порядок ГИА-11 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 |
| Представитель по доверенности | Уполномоченное апеллянтом или его родителем лицо на основании документа, удостоверяющего личность, и доверенности |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации Московской области |
| У-33 | Форма У-33 «Уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами», направленная письмом Рособнадзора |
| Член КК | Член конфликтной комиссии Московской области (состав конфликтной комиссии Московской области утверждается приказом министра образования Московской области) |
| Экзамен | Единый государственный экзамен, Государственный выпускной экзамен |
| Эксперт ПК | Член предметной комиссии Московской области по соответствующему учебному предмету, привлекаемый к работе конфликтной комиссии Московской области (состав конфликтной комиссии Московской области утверждается приказом министра образования Московской области) |

1. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции) участников экзаменов организовано с использованием модуля ВКС в УПРА. На территории Московской области в 2023 году УПРА организованы в следующих муниципальных образованиях Московской области: Дмитровский городской округ, городской округ Дубна, городской округ Истра, городской округ Клин, городской округ Коломна, городской округ Королёв, городской округ Люберцы, городской округ Мытищи, Одинцовский городской округ, Орехово-Зуевский городской округ, городской округ Подольск, городской округ Пушкинский, городской округ Реутов, городской округ Химки, городской округ Черноголовка, городской округ Щёлково. Апелляции участников экзаменов, сдававших экзамен без обработки персональных данных, рассматриваются в ОПРА по адресу: Московская область, город Мытищи, ул. Силикатная, д.1/9.

2. КК не рассматривает:

апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам;

вопросы, связанные с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

вопросы, связанные с нарушением непосредственно самим участником экзамена требований Порядка ГИА-11;

вопросы, связанные с неправильным заполнением бланков;

лист бумаги для черновиков и записи на контрольных измерительных материалах, текстах, темах, заданиях, билетах в качестве материалов апелляции.

3. В каждом УПРА во время рассмотрения апелляций присутствуют:

член(ы) КК;

технический специалист, обеспечивающий работу АРМ с модулем ВКС.

4. В день проведения заседания КК апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности, в случае его (их) участия в рассмотрении апелляции, прибывают в УПРА согласно уведомлению. При себе апеллянт обязан иметь документ, удостоверяющий личность. Родитель (законный представитель) апеллянта обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право представлять интересы апеллянта. Представитель по доверенности обязан при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и доверенность по форме в соответствии с приложением 1 или 2 к настоящей инструкции. Член КК по наличию предъявляемых документов определяет правомочность присутствия прибывших лиц при рассмотрении апелляции.

5. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности до начала работы заседания КК находятся в специально отведенном месте для ожидания.

6. Апеллянт и (или) его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности приглашаются к члену КК в порядке, определенном графиком рассмотрения апелляций.

7. По приглашению члена КК апеллянт занимает рабочее место.

Рабочее место оборудовано гарнитурой (наушники и микрофон) для обеспечения связи апеллянта или его родителя (законного представителя), или представителя по доверенности в УПРА и эксперта ПК в ОПРА.

8. Апеллянту демонстрируются (но не выдаются, в том числе в электронном виде/ в виде фото-, видео-, аудиозаписей, содержащих информацию из предъявляемых документов) с помощью модуля ВКС:

бланки его экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету;

файл с цифровой аудиозаписью (при наличии), содержащий устный ответ апеллянта, который можно прослушать на АРМ с модулем ВКС, следуя указаниям технического специалиста.

При рассмотрении апелляции по КЕГЭ апеллянту демонстрируются изображения бланка регистрации и бланка его распознавания, а также протокол ответов участника КЕГЭ в электронном виде.

9. Апеллянт подтверждает, что ему предъявлены изображения/аудиофайлы его экзаменационной работы.

При рассмотрении апелляции по КЕГЭ апеллянт совместно с членом КК проверяют совпадение контрольной суммы, внесенной в бланк регистрации, и указанной в 2-АП-К. После того, как апеллянт убедится в том, что контрольная сумма совпадает, подтверждает подписью в 2-АП «Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими» в протоколе рассмотрения апелляции.

Все записи выполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

10. При необходимости получить разъяснения по выставленным баллам за задания с развернутым ответом и (или) устным ответам апеллянту предоставляется возможность общения с экспертом ПК (кроме апелляций по учебным предметам «Математика (базовый уровень)» и «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)»). Время общения с экспертом ПК – не более 20 минут.

11. По результатам рассмотрения апелляции КК может быть принято одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и перерасчете баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции (признание необходимости передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ).

В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. В случае удовлетворения апелляция в связи с наличием технической ошибки, количество баллов может остаться неизменным.

12. После ознакомления с решением КК апеллянт (или его родитель (законный представитель) или представитель по доверенности) подписывает У-33 в двух экземплярах, один из которых выдается апеллянту и (или) его родителю (законному представителю) или представителю по доверенности и 2-АП-5 (при наличии).

Приложение 1
к Инструкции для апелланта –
участника государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам среднего общего
образования, единого
государственного экзамена

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка _____
(гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «__» _____ года
рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
_____ «__» _____ г., код подразделения
_____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
уполномочиваю гражданина/ку _____
(гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан
_____ «__» _____ г., код подразделения _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
представлять интересы
_____ (Ф.И.О. доверителя)

в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения апелляции
моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по _____,
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции распечатанных изображений экзаменационной работы моего ребёнка, электронных носителей, содержащих файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов моего ребёнка, протоколов устных ответов моего ребёнка, копий протоколов проверки экзаменационной работы моего ребёнка предметной комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся моим ребёнком на экзамене; письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы, файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если экзамен сдавался в устной форме) принадлежат моему ребёнку; получения соответствующего разъяснения эксперта по оцениванию развернутых и (или) устных ответов моего ребёнка; ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении апелляции моего ребёнка и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции моего ребёнка и изменении баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Приложение 2
к Инструкции для апелланта –
участника государственной
итоговой аттестации
по образовательным
программам среднего общего
образования, единого
государственного экзамена

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

Я, гражданин/ка _____
(гражданство) (Ф.И.О. доверителя полностью) «__» _____ года
рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
_____ «__» _____ г., код подразделения
_____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
уполномочиваю гражданина/ку _____
(гражданство)

_____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)
«__» _____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____, выдан
_____ «__» _____ г., код подразделения
_____, зарегистрирован по адресу: _____
_____, быть моим представителем
в Конфликтной комиссии Московской области в 20__ году для рассмотрения моей
апелляции о несогласии с выставленными баллами за ЕГЭ по _____,
(предмет)

по вопросам получения для ознакомления во время рассмотрения апелляции
распечатанных изображений моей экзаменационной работы, электронных носителей,
содержащих файлы с цифровой аудиозаписью моих устных ответов, протоколов моих
устных ответов, копий протоколов проверки моей экзаменационной работы предметной
комиссией, КИМ и текстов, тем, заданий, билетов, выполнявшихся мною на экзамене;
письменного подтверждения, что предъявленные изображения экзаменационной работы,
файл с цифровой аудиозаписью устного ответа, протокол устного ответа (в случае если
экзамен сдавался в устной форме) принадлежат мне; получения соответствующего
разъяснения эксперта по оцениванию моих развернутых и (или) устных ответов;
ознакомления с решением конфликтной комиссии об отклонении моей апелляции и
сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении моей апелляции и изменении
баллов; получения на руки уведомления о решении конфликтной комиссии; подписания
отчетных документов конфликтной комиссии.

Доверитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)